

liberoo - Junior accountant - Brasschaat

Word deel
van ons

Hoezoo?

- 38u (4/5e bespreekbaar)
- BA of graduaat in Accountancy
- Focus op inboekwerk & assistentie bij BTW/PB aangiftes
- Werken in een rustig en gezellig team
- Groeimogelijkheden

Mooi zoo!

- Glijdende uren & thuiswerk
- Supercool jaarlijks personeelsfeest
- Uitgebreid intern opleidingsaanbod
- Geweldig pakket extralegale voordelen
- Splinternieuw kantoor

Wat geeft jou energie?

- Je houdt van digitaal inboekwerk voor verschillende kmo klanten.
- Jij vindt in team werken de max.
- Je houdt ervan met verschillende softwarepakketten te werken.
- Je bent leergierig en hebt zin om je verder te ontwikkelen binnen onze groep van boekhoudkantoren.
- Je vindt het fijn om inzicht te krijgen in personen- en vennootschapsbelasting.
- Je hebt een bachelor of graduaatsdiploma in accountancy op zak. Een eerste werkervaring in een accountancy- of boekhoudkantoor mag zeker, is geen must.

Wat krijg je bij ons?

- Glijdende uren, voltijdse functie 38u/week, 4/5e is bespreekbaar, mogelijkheid tot 2 dagen thuiswerk/week na opleidingsfase.
- Aantrekkelijk salaris, aangevuld met maaltijdcheques, opleidingen, groeps- en hospitalisatieverzekering, GSM abonnement, snelle opbouw extra verlof, laptop, mogelijkheid wagen of elektrische fiets en leuke kortingen via benefits@work.
- Ondersteuning en begeleiding om door te groeien, zowel binnen jouw eigen rol als in een andere richting binnen onze organisatie: accountant, behalen titel, projectwerk, vennoot, teamleader,..
- Leuke sfeer en waardering: uitjes onder collega's, attenties, jaarlijkse fun- en personeelsdag, complimentenkaartjes, kans om mee interne projecten uit te bouwen, ruimte voor initiatief.

Als junior accountant:

- Verwerk je aan- en verkoopfacturen in verschillende digitale systemen zoals Yuki, Silverfin, Expert-M en/of Wings.
- Zorg je voor de voorbereiding van de maand- en kwartaalafsluiten voor diverse kmo klanten.
- Assisteer je bij BTW- en PB-aangiftes.
- Sta je in voor de voorbereiding t.e.m. boekhoudkundige afwerking van een portefeuille dossiers van kleine ondernemingen. Hiervoor werk je in tandem met een accountant collega.
- Stem je regelmatig telefonisch af met klanten (vb: opvolgen ontbrekende documenten, verduidelijking uittreksels ...).
- Maak je deel uit van een team van boekhoudkundige collega's en adviseurs om samen proactief de beste oplossingen te voorzien voor jullie klanten.

<https://liberoo.be/werken-bij-liberoo>